

## 「暑碩班論文計畫」口試流程

### ☆ 論文計畫申請

#### ◎ 時間

需於第 3 年暑期開始之後提交，檢附下述規定資料送交系辦，審核通過 3 週後，始得安排口試。

- \* 碩士論文計畫審查申請表
- \* 碩士論文擬聘指導教授申請書
- \* 碩士論文計畫（不需膠裝）  
（待主任核可後，向助教索取色卡，再印 3 本膠裝本）

#### ◎ 注意事項

1. 第 3 年暑期 7 月 1 日開始提交計畫，經系主任核可 3 週後，最快可口試的日期為 7 月 22 日。
2. 欲於 7 月 22 日~1 月 15 日完成口試，需於 7 月 1 日~11 月 30 日間提出申請；  
欲於 2 月 22 日~6 月 30 日完成口試，需於 2 月 1 日~4 月 30 日間提出申請。
3. 論文計畫內容不得少於 20 頁，並應至少完成論文第一章。
4. 論文相關格式請參閱碩士學位論文格式。
5. 論文計畫封面及封底為米黃色（請參考系辦之色卡）。
6. 請指導教授先行聯繫口試委員及預擬口試日期及時間。
7. 論文計畫經系主任核可後，於口試 2 週前將論文計畫印製成冊，繳交 3 冊至系辦，由系辦寄送論文。
8. 口試委員中，助理教授需具備博士學位。

### ☆ 論文計畫口試當天注意事項（相關資料請向助教領取）

1. 口試印領清冊（繳回系辦）
2. 碩士論文計畫審查會教授評審意見表 3 張（繳回系辦）
3. 碩士論文計畫修正確認書（一個月內繳回系辦）
4. 委員聘書
5. 免費停車證
6. 口試委員若搭乘飛機或高鐵至本校，務必將票根或購票證明繳回系辦以便辦理經費核銷。

### ☆ 其他相關表格

更換論文計畫申請書

更換指導教授申請書

★備註:此流程為補充說明，詳細規章請參閱研究生手冊。