

「碩士班論文計畫」口試流程

☆ 論文計畫申請

◎ 時間

需於前一年 4 月底或 11 月底前提出申請，檢附下述規定資料送交系辦，審核通過 2 週後，始得安排口試。

- * 碩士論文計畫審查申請表
- * 碩士論文擬聘指導教授申請書
- * 碩士論文計畫（不需膠裝）
（待主任核可後，向助教索取色卡，再印 3 本膠裝本）

◎ 注意事項

1. 論文計畫內容不得少於 20 頁，並應至少完成論文第一章。
2. 論文相關格式請參閱碩士學位論文格式。
3. 論文計畫封面及封底為米黃色（請參考系辦之色卡）。
4. 請指導教授先行聯繫口試委員及預擬口試日期及時間。
5. 論文計畫經系主任核可後，於口試 2 週前將論文計畫印製成冊，繳交 3 冊至系辦，由系辦寄送論文。
6. 口試委員中，助理教授需具備博士學位。
7. 欲以文學創作取代畢業論文者，需先提出該類創作之全國級比賽之得獎證明，或已出版之專書，經系主任同意後，方得以文學創作取代畢業論文。

☆ 論文計畫口試當天注意事項（相關資料請向助教領取）

1. 口試印領清冊（繳回系辦）
2. 碩士論文計畫審查會教授評審意見表 3 張（繳回系辦）
3. 碩士論文計畫修正確認書（一個月內繳回系辦）
4. 委員聘書
5. 免費停車證
6. 口試委員若搭乘飛機或高鐵至本校，務必將票根或購票證明繳回系辦以便辦理經費核銷。

☆ 其他相關表格

更換論文計畫申請書
更換指導教授申請書

★備註:此流程為補充說明，詳細規章請參閱研究生手冊。